



**REF.ª 08/2021\_ATEND\_ASA**

### Ficha de Avaliação Curricular

(para efeitos do disposto nos n.ºs 4, 5 e 6 do artigo 10.º do Regulamento de Recrutamento e Seleção da ANAC)

A Avaliação Curricular (AC), com ponderação de 25% na Classificação Final (CF) do candidato, é o método de seleção que visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica e ou profissional, o percurso profissional, a relevância da experiência adquirida e a formação detida para o posto de trabalho.

ADMITIDO  EXCLUÍDO

Nome do(a) candidato(a):

---

#### VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA CANDIDATURA:

- **Candidatura dentro do prazo**
- **Documentos exigidos<sup>1</sup>**
  - a) Requerimento remetido via correio eletrónico
  - b) Identificação correta, no requerimento da referência do concurso
  - c) *Curriculum Vitae*
  - d) Cópia do certificado de habilitações e de eventuais certificados de formação profissional que o candidato(a) considerou relevantes para entrega
  - e) Registo criminal válido (*pode ser apresentado até à data da Entrevista Profissional (EP)*)

---

<sup>1</sup> NOTA: Nos termos do ponto 5.4. do Anúncio, "A apresentação de candidatura por outra via que não a indicada, a não identificação correta da referência do concurso a que se candidata, o não cumprimento do prazo, a desconformidade entre os elementos fornecidos e declarados e os verificados, determinam a exclusão da admissão do candidato ao concurso."



• **Requisitos gerais de admissão<sup>2</sup>**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Idade não inferior a 18 anos  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Habilitações literárias/nível de escolaridade adequados à carreira e categoria a integrar   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Ausência de antecedentes criminais ( <i>podendo este requisito ser verificado até à data da Entrevista Profissional (EP)</i> )                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Não se encontrar em situação de incompatibilidade e/ou impedimento para o exercício do cargo, nos termos previstos no artigo 27.º dos Estatutos da ANAC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Observações: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

• **Requisitos obrigatórios de admissão<sup>3</sup>**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) 12.º ano de escolaridade                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Boa capacidade de comunicação (oral e escrita)            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Experiência adequada em funções de atendimento ao público | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Bons conhecimentos de inglês (falado e escrito)           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Domínio da informática na ótica do utilizador             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

---

<sup>2</sup> Verificação de requisitos de acordo com as declarações prestadas pelo candidato em sede de candidatura

<sup>3</sup> Verificação de requisitos de acordo com as declarações prestadas pelo candidato em sede de candidatura



Observações<sup>4</sup>:

-----  
-----

---

### Requisitos preferenciais<sup>5</sup>:

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| a) Capacidade de trabalho com sistemas de gestão da informação     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) Capacidade de realização e orientação para resultados           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) Capacidade de planeamento e organização                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) Bom relacionamento interpessoal                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) Capacidade de atuação com iniciativa, autonomia e flexibilidade | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) Elevado sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### AVALIAÇÃO CURRICULAR/SERIAÇÃO DE CANDIDATURAS

A seriação dos candidatos não excluídos na verificação da conformidade da candidatura (assente na documentação apresentada e nas declarações prestadas pelos candidatos), é feita mediante a análise da experiência adequada às funções a desempenhar no posto de trabalho colocado a concurso<sup>6</sup>, sendo que se considera

---

<sup>4</sup> Nos termos do ponto 5.3 do Aviso “Só serão admitidos a concurso os candidatos que preencham os requisitos gerais e obrigatórios.”

<sup>5</sup> Verificação de requisitos de acordo com as declarações prestadas pelo candidato em sede de candidatura

<sup>6</sup> “Conteúdo Funcional

*Desenvolvimento de todos os atos correspondentes ao exercício da função, nomeadamente:*

- Realizar o atendimento aos clientes externos (pessoas e entidades) nas matérias de competência da ANAC, de acordo com os requisitos e procedimentos definidos, presencial, telefónico e/ou por comunicação escrita (email, chat, etc.);*
- Disponibilizar informação geral sobre a atividade da ANAC, os serviços e procedimentos;*
- Receber e encaminhar os requerimentos e documentos para as unidades orgânicas, entregar os documentos de resposta e realizar o controlo de entradas e saídas dos vários processos e dos respetivos prazos totais;*
- Verificar e faturar os atos praticados pela área do atendimento da ANAC e, quando aplicável, receber pagamentos;*
- Realizar reportes relativos aos valores à guarda da Tesouraria;*



“experiência adequada” toda a experiência, devidamente documentada e comprovada de atendimento ao público, nas seguintes situações e com as seguintes graduações:

<b>1 - Experiência Profissional (ExPro):</b>		<b>Pontuação:</b>
Com experiência adequada em funções de atendimento ao público no sector da aviação civil igual ou superior a 4 anos	<input type="checkbox"/>	20
Com experiência adequada em funções de atendimento ao público no sector da aviação civil inferior a 4 anos	<input type="checkbox"/>	18
Com experiência adequada em funções de atendimento ao público noutros reguladores igual ou superior a 4 anos	<input type="checkbox"/>	16
Com experiência adequada em funções de atendimento ao público noutros reguladores inferior a 4 anos	<input type="checkbox"/>	15
Com experiência adequada em funções de atendimento ao público na Administração Pública igual ou superior a 4 anos	<input type="checkbox"/>	14
Com experiência adequada em funções de atendimento ao público na Administração Pública inferior a 4 anos	<input type="checkbox"/>	13
Com experiência adequada em funções similares de atendimento ao público em regulados de outros setores		12
Com experiência adequada em funções similares de atendimento ao público noutros setores de atividade	<input type="checkbox"/>	10
<b>Total =</b>		<b>valores</b>

<b>O resultado final do método de Avaliação Curricular é obtido de acordo com a seguinte ponderação do critério de avaliação curricular</b>	<b>Ponderação</b>
Experiência Profissional (ExPro)	100%
<b>Resultado final AC =</b>	<b>valores</b>

- f) Acompanhar contas correntes de clientes;
- g) Registrar a correspondência geral da ANAC (cartas, emails, encomendas), e proceder ao seu tratamento, digitalização, seleção e encaminhamento para as diversas unidades orgânicas;
- h) Registrar e expedir a correspondência global da ANAC;
- i) Classificar organicamente os documentos e agregar a documentação (processos);
- j) Assegurar o atendimento telefónico e encaminhar as chamadas para a Unidade Orgânica respetiva;
- k) Prestar toda a informação disponível sobre atividades desenvolvidas e ou outros.
- l) Recolher, elaborar e tratar a informação de carácter administrativo (expediente geral/correspondência);
- m) Registrar e verificar dados em documentos de base e em dispositivos de memória e tratamento de dados;
- n) Outras tarefas inerentes à área do atendimento da ANAC.”